

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA  
A CARATTERE SCIENTIFICO MATERNO - INFANTILE

**BURLO GAROFOLO**

TRIESTE

Ospedale di alta specializzazione e di rilievo nazionale  
per la salute della donna e del bambino

**PROT. N. R**

**DECRETO N. 50/2015**

**OGGETTO: Individuazione e nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali - Dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali - Ricognizione e aggiornamento**

## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

**11**

**GIUGNO**

Anno duemilaquindici, giorno \_\_\_\_\_, mese di \_\_\_\_\_

Sottoscritto dal Direttore Generale, dott. Gianluigi Scannapieco, nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 90/Pres. dd. 8 maggio 2015 e incaricato con contratto n. 713/AP dd. 11 maggio.2015, con decorrenza 18.5.2015.

coadiuvato dal

Direttore Scientifico

prof. Giorgio Zauli

Direttore Amministrativo

dott. Stefano Dorbolò

Direttrice Sanitaria

dott.ssa Renata De Candido

**OGGETTO: Individuazione e nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali- Dlgs n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali – Ricognizione e aggiornamento.**

### IL DIRETTORE GENERALE

*Su proposta della S.C. Affari Generali e Legali*

#### **Richiamati:**

- il Decreto legislativo 30 luglio 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il quale prevede che il Titolare del trattamento dei dati nomina i Responsabili individuandoli tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. In particolare:

- l'art. 29 del D.lgs. 196/03 dispone che i compiti affidati ai Responsabili sono specificati per iscritto dal Titolare dei dati;

- l'art. 30 del D.lgs. 196/03 prevede che le operazioni di trattamento dei dati possono essere effettuate solo da incaricati "che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite" e specifica che "la designazione è effettuata per iscritto e individua l'ambito del trattamento consentito";

- il Decreto del Direttore Generale n. 275 del 14.12.2011 di adozione del nuovo Atto aziendale dell'Istituto, secondo il quale – art. 8.2 – il Burlo Garofolo si articola secondo il modello organizzativo dipartimentale, comprendente Strutture complesse, Strutture semplici e Strutture dipartimentali;

- il Decreto n. 34 del 3 aprile 2015 avente ad oggetto: *Responsabili di Dipartimento, Struttura Complessa e Struttura Semplice dipartimentale. Individuazione dei sostituti ai sensi dell'art.18 del CCNL d.d. 08.06.2000 e s.m.e i. della Dirigenza Medica e veterinaria e della Dirigenza S.P.T.A. per l'anno 2015* nel quale è precisato che *l'Istituto sta provvedendo alla graduale applicazione del "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali"* di cui al decreto del Direttore Generale n. 109 dd. 30/12/2014 e che, *"nelle more della copertura degli incarichi di responsabile struttura complessa e struttura semplice dipartimentale, le medesime articolazioni interne vengono indicate – nel presente provvedimento - con la denominazione prevista dal precedente Atto aziendale seppur inserite all'interno della nuova organizzazione dipartimentale"*

**Ritenuto opportuno** pertanto individuare, anche a titolo di ricognizione, i Responsabili del trattamento dei dati come segue:

- a) **Responsabili Interni** nei Responsabili delle diverse articolazioni aziendali interne dell'Ente come da Atto aziendale vigente (o precedente, in base alla denominazione stabilita in sede di attribuzione degli incarichi come da richiamato decreto n.34/2015), concretizzandosi la nomina attraverso atto separato - di norma, ove previsto, attraverso il contratto di incarico professionale – come da fac simile all. 1 al presente decreto:

#### *Staff Direzione Generale*

- S.C. Pianificazione, controllo direzionale e sviluppo
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ufficio formazione
- Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
  
- Direttore Amministrativo
- S.C. Politiche e gestione del personale
- S.C. Ingegneria clinica, acquisizione tecnologie, beni e servizi
- S.C. Servizio economico – finanziario

- S.C. Affari Generali e Legali
- S.C. Servizio Tecnico edile – impiantistico
- 
- Direttore Sanitario
- 
- S.S. Direzione delle professioni sanitarie
- Ufficio CUP e accettazione amministrativa
- 
- Direttore Scientifico
- 
- Dipartimento di diagnostica avanzata e sperimentazioni cliniche
- S.C. Genetica medica (*rectius*: S.C. Laboratorio di genetica medica)
- S.C. Radiologia ad indirizzo pediatrico
- S.C. Farmacia e Farmacologia clinica (*rectius*: S.C. Farmacia e nutrizione parenterale)
- S.C. Microbiologia (*rectius*: S.C. Immunopatologia clinica, materno fetale e dei trapianti con servizio d’urgenza)
- U.C.O. Igiene e Medicina preventiva (*rectius*: S.C.U. Igiene)
- Dipartimento di Pediatria
- U.C.O. Clinica pediatrica
- S.C. Pediatria d’urgenza e Pronto soccorso pediatrico (*rectius*: S.C. Pediatria d’urgenza)
- S.C. Neuropsichiatria infantile (*rectius*: S.C. Neuropsichiatria infantile e neurologia pediatrica)
- S.C. Oncoematologia pediatrica (*rectius*: S.C. Oncoematologia)
- S.C. Chirurgia ed urologia pediatrica
- S.C. Odontostomatologia pediatrica (*rectius*: S.C. Chirurgia maxillo-facciale e odontostomatologia)
- S.C. Oculistica e strabologia (*rectius*: S.C. Oculistica e riabilitazione visuo-motoria)
- S.C. Ortopedia pediatrica (*rectius*: S.C. Ortopedia, traumatologia pediatrica e centro per il trattamento della scoliosi)
- S.C. Audiologia ORL
- S.C. Anestesia e rianimazione
- 
- Dipartimento Materno - neonatale
- U.C.O. Clinica ostetrica e ginecologica
- S.C. Patologia ostetrica (*rectius*: S.C. Patologia ostetrica e ginecologica)
- S.C. Neonatologia e terapia intensiva neonatale
- 
- Responsabile del Dipartimento di Medicina trasfusionale dell’AOU TS in quanto operante all’interno dell’Istituto in virtù degli specifici accordi interaziendali attuativi degli accordi di Area vasta Giuliano Isontina.

**Preso atto** che la S.C. Politiche e gestione del personale è competente all’individuazione dei Responsabili del trattamento di dati personali, secondo la struttura organizzativa in linea con l’Atto aziendale dell’Istituto Burlo Garofolo e i conseguenti incarichi e che la nomina, se non già effettuata con atto separato, avviene alla firma del contratto individuale d’incarico, conservato nel fascicolo personale del dipendente interessato;

**Ritenuto opportuno** confermare inoltre quali Responsabili esterni del trattamento dei dati ove ne ricorrano i presupposti:

- b) i Componenti esterni del Consiglio di Indirizzo e verifica (CIV), del Comitato Indipendente per la Bioetica (CIB), dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), del Collegio Sindacale, del Comitato tecnico scientifico (CTS), alle cui rispettive Segreterie si demanda il compito di provvedere a tutti i necessari adempimenti direttamente connessi al presente decreto, anche in relazione all'eventuale aggiornamento delle nomine già effettuate;
- c) i Direttori Generali/legali rappresentanti delle Strutture pubbliche del Servizio Sanitario regionale nel nuovo assetto di cui alla Legge Regionale FVG n. 17/2014, dato atto che le nomine, secondo l'assetto istituzionale precedente alla riforma, erano state perfezionate come da nota prot. n. 10608 dd. 23/09/2008;
- d) Il gestore regionale del Sistema informatico sanitario regionale INSIEL peraltro già nominato come da decreto del Commissario straordinario n. 156/1999 e nota prot. n. 4096 dd. 26/10/1999;
- e) Ogni altro soggetto terzo per cui la specifica normativa *privacy* lo preveda, attraverso idonei atti a cura delle competenti articolazioni aziendali di volta in volta preposte ai rapporti con tali soggetti terzi, per i quali ricorrano le condizioni per la nomina a Responsabile esterno;

**Visti** i *fac-simile* degli atti di nomina rispettivamente a Responsabile interno e a Incaricato -allegati al presente decreto- e ritenuto di approvarli, fatta salva la facoltà per ciascun Responsabile interno di effettuare i necessari od opportuni adattamenti allo schema di nomina a incaricato, in base alle peculiarità organizzative della specifica articolazione aziendale;

**Preso atto** che restano vigenti le nomine a Responsabili già validamente effettuate dai precedenti legali rappresentanti dell'IRCCS, Titolare dei dati

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

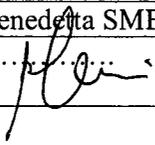
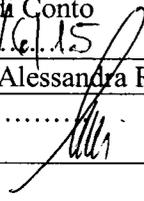
## DECRETA

1. di individuare e nominare i **Responsabili interni** del trattamento di dati personali di cui all'art 29 legge n.196/03 nelle persone fisiche cui è attribuito l'incarico di responsabilità delle articolazioni organizzative come meglio precisato in premessa al punto a);
2. di demandare alla S.C. Politiche e gestione del personale la formalizzazione dell'atto di nomina dei Responsabili interni del trattamento di dati personali, come sopra individuati, precisando che la nomina avviene di norma alla firma del contratto individuale d'incarico, ovvero con atto separato, in ogni caso da conservare nel fascicolo personale del dipendente interessato;
3. di approvare i *fac simile* di incarico rispettivamente a Responsabile interno - allegato 1 al presente decreto- e a Incaricato - allegato 2 - stabilendo che ogni Responsabile proceda alla nomina degli incaricati, con possibilità di effettuare i necessari od opportuni adattamenti allo schema di nomina a incaricato, in base alle peculiarità organizzative della specifica articolazione aziendale;
4. di demandare alla S.C. Politiche e gestione del personale la comunicazione dell'elenco nominativo dei Responsabili interni come individuati al punto 1 del presente decreto, con i necessari aggiornamenti periodici, al Gruppo interno *Privacy* e sicurezza informatica, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di cui al Decreto n. 37/2011;
5. di individuare e nominare **Responsabili esterni** dei dati i soggetti di cui ai punti b), c) d) ed e) in narrativa, demandando il compito di provvedere a tutti i necessari successivi adempimenti direttamente connessi al presente decreto, anche se del caso in aggiornamento alle nomine a responsabili esterni, già perfezionate, rispettivamente: ;  
per quanto al punto b): alle rispettive Segreterie degli organi e organismi istituzionali citati,  
per quanto al punto c) e d) alla S.C. Affari generali e legali  
per quanto al punto e) alle competenti articolazioni aziendali amministrative di volta in volta preposte ai rapporti con tali soggetti terzi, per i quali ricorrano le condizioni per la nomina a Responsabile esterno;
6. di dare atto che restano valide tutte le nomine a responsabile -sia interno che esterno del trattamento dei dati personali- già formalizzate alla data del presente decreto da parte dei legali rappresentanti dell'IRCCS Titolare dei dati, succedutisi nel tempo;
7. di demandare alla S.C. Affari Generali e legali in quanto coordinatore del Gruppo *privacy* interno di verificare la completezza delle nomine

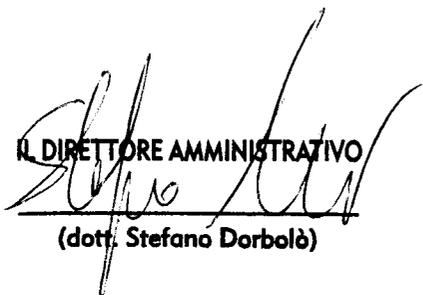
8. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito *internet* dell'Istituto sez. *Privacy, informativa e modulistica consenso*, in sostituzione del decreto n. 21/2014;
9. di dare atto che nessun costo discende dall'adozione del presente decreto.

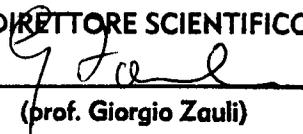
Allegati: 1) *fac simile* di atto di nomina a Responsabile  
 2) *fac simile* di atto di nomina a Incaricato

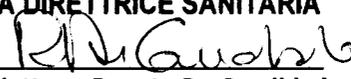
Il presente decreto diviene esecutivo ex art. 50 della L.R. n. 49/1996, alla data di affissione all'Albo dell'Ente.

Pareri favorevoli sotto il profilo della legittimità amministrativa tecnica	Parere favorevole sotto il profilo della regolarità e contabile
Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali	Sostituto del Responsabile della S.C. Servizio economico - finanziario
Data ..29.05.2015	Assenza di Conto Data 29/6/15
Avv. Benedetta SMEDILE	Dott. ssa Alessandra RACHELLI
Firma ... 	Firma ..... 

  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 \_\_\_\_\_  
 (Gianluigi Scarnapiego)

  
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 \_\_\_\_\_  
 (dott. Stefano Dorbolò)

  
 IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
 \_\_\_\_\_  
 (prof. Giorgio Zauli)

  
 LA DIRETTRICE SANITARIA  
 \_\_\_\_\_  
 (dott.ssa Renata De Candido)

Spazio riservato all'ufficio Protocollo

Si dichiara che il presente atto, come rappresentazione informatica del documento originale cartaceo, è pubblicato all'Albo di questo Istituto il 11 GIU. 2015 e vi rimarrà fino al 26 GIU. 2015.

Trieste, 11 GIU. 2015

  
 \_\_\_\_\_  
 (L'impiegato addetto)

Spazio riservato al Responsabile della S.C. Proponente

Si dichiara che il presente atto non rientra tra gli atti soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33.