



Curriculum Vitae Europass

I

Informazioni personali

Cognome /Nome **Dorbolò Stefano**
Indirizzo Via Torricelle, 11 – 33040 PRADAMANO (UD) - Italy
Telefono Mobile: 347.3858499
Fax
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 08.05.1964
Sesso M

Settore professionale

SANITA' - AMMINISTRAZIONE - PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DIREZIONALE E SVILUPPO

Esperienza professionale

Date	Dal 09.12.2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	assicura l'attuazione del sistema di governo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario dell'IRCCS; indirizza, coordina ed orienta l'esercizio di tutte le funzioni tecniche, amministrative e logistiche a supporto dell'organizzazione e dell'erogazione delle prestazioni sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa
Date	Dal 01.03.2010 al 08.10.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Pianificazione e programmazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa
Date	Dal 01.01.2010 al 28.02.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo con incarico di alta professionalità
Principali attività e responsabilità	Analisi e progettazione della gestione logistica dei Programmi di screening oncologici del Servizio Sanitario Regionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda ospedaliero - universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)</i>
Tipo di attività o settore	Dipartimento Servizi Condivisi

Date	Dal 01.11.2005 al 31.12.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo con incarico di alta professionalità
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del progetto "Rilevazione ed analisi dei dati del personale amministrativo e tecnico del S.S.R." • Responsabile del progetto "Accentramento del processo di approvvigionamento di beni e servizi delle Aziende del Servizio sanitario regionale" • Responsabile del progetto "Logistica e distribuzione integrata tra tutti gli Enti del S.S.R. della Regione Friuli Venezia Giulia" • Responsabile del progetto "Riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione di documenti degli Enti del S.S.R. della Regione Friuli Venezia Giulia" • Responsabile del progetto "Sistemi di telecomunicazione degli Enti del S.S.R. della Regione Friuli Venezia Giulia" • Responsabile del progetto "Sistema energetico del Servizio Sanitario Regionale" • Responsabile delle attività sovraziendali previste dalla programmazione regionale o delegate dalla Regione <p>Le distinte progettualità hanno riguardato una preliminare attività di analisi della situazione attuale ed una conseguente definizione dei Master Plan Regionali con individuazione dei possibili interventi di razionalizzazione, miglioramento ed ottimizzazione dei processi, dei modelli organizzativi e dei possibili risparmi economici.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Centro Servizi Condivisi di Udine</i> (Ente cessato il 31.12.2009, ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale n. 12 del 23 luglio 2009)
Tipo di attività o settore	Area sviluppo
Date	Dal 01.07.2003 al 31.10.2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'acquisizione delle attrezzature (biomediche, tecnico-economiche, informatiche), dei beni di consumo (sanitari e non sanitari) e dei servizi dell'Istituto. • Funzioni di pianificazione, organizzazione, gestione e controllo di tutte le risorse indicate, necessarie ai Centri di attività dell'Istituto. • Responsabilità dei procedimenti amministrativi di gara • Responsabilità del budget di risorsa assegnato • Responsabilità della gestione del Magazzino dell'Istituto, per i beni di consumo (carico, scarichi, movimentazione merce, inventari, ecc.) • Responsabilità della gestione patrimoniale dei beni mobili • Responsabilità della gestione dei Servizi economici interni: Trasporti, Guardaroba, Portineria e Centralino <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste</i> (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa

Date	Dal 01.07.2003 al 31.12.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Programmazione e controllo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai processi di pianificazione strategica con definizione degli obiettivi e delle principali linee strategiche dell'Ente • Svolgimento delle attività di programmazione e controllo previste dalla normativa di riferimento sia nazionale che regionale nonché dagli atti regolamentari dell'Istituto • Responsabilità di controllo direzionale e definizione dei processi diretti ad assicurare che le risorse siano ottenute ed usate efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti • Presidio dei sistemi di misurazione dei risultati produttivi e delle performance organizzative • Presidio del flusso informativo ai fini contabili, economico-gestionali ed interpretazione dei risultati di gestione <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione generale
Date	Dal 01.12.2002 al 30.06.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile del coordinamento amministrativo dell'Ospedale di Cividale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle funzioni amministrative dell'Ospedale di Cividale e raccordo con le Strutture centrali dell'Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine. • Le funzioni di coordinamento hanno riguardato in particolare tutte le attività svolte presso le Strutture/servizi di supporto dell'Ospedale (servizi economici, gestione manutenzioni, servizio portantinaggio, servizio portineria/centralino, economato, servizio commessi, presenze/assenze, CUP).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa

Date	Dal 01.07.2002 al 30.06.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Affari generali e legali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità nella tutela dei diritti dell'Azienda nei confronti dei terzi, nella gestione del contenzioso civile, penale ed amministrativo e nella cura dei rapporti con i legali esterni • Consulenza professionale alle strutture organizzative aziendali, per ogni problema avente implicazioni legali garantendo l'aggiornamento dell'osservatorio legislativo/normativo, diffondendo indirizzi e rilasciando pareri • Coordinamento dell'iter procedurale per l'adozione dei provvedimenti aziendali, con verifica giuridica e formale • Gestione del contenzioso finalizzato al recupero dei crediti • Cura e coordinamento degli adempimenti relativi alle donazioni in denaro • Responsabilità nella tenuta di tutto il repertorio dei contratti d'opera per prestazioni professionali, dei contratti generali aziendali e delle consulenze attive e passive • Gestione e responsabilità del Protocollo generale • Gestione e cura delle relazioni con il Collegio sindacale • Coordinamento e responsabilità nelle attività e nelle procedure connesse alle funzioni dell'Ufficiale rogante • Coordinamento degli adempimenti amministrativi relativi alle consulenze attive e passive sanitarie, fiscali, amministrative e tecniche • Gestione delle assicurazioni e dei sinistri in via giudiziale ed extragiudiziale • Gestione e responsabilità del Servizio commessi <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa
Date	Dal 01.10.2000 al 30.06.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'acquisizione delle attrezzature (biomediche, tecnico-economali, informatiche), dei beni di consumo (sanitari e non sanitari) e dei servizi dell'Istituto. • Funzioni di pianificazione, organizzazione, gestione e controllo di tutte le risorse indicate, necessarie ai Centri di attività dell'Istituto. • Responsabilità dei procedimenti amministrativi di gara • Responsabilità del budget di risorsa assegnato • Responsabilità della gestione del Magazzino dell'Istituto, per i beni di consumo (carico, scarichi, movimentazione merce, inventari, ecc.) • Responsabilità della gestione patrimoniale dei beni mobili • Responsabilità della gestione dei Servizi economali interni: Trasporti, Guardaroba, Portineria e Centralino <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa

Date	Dal 12.06.2000 al 30.06.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Programmazione e controllo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai processi di pianificazione strategica con definizione degli obiettivi e delle principali linee strategiche dell'Ente • Responsabilità specifica sull'implementazione di un sistema di controllo finalizzato alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Istituto nonché la predisposizione dei necessari modelli di reporting • Responsabilità nella definizione ed articolazione del sistema premiante • Svolgimento delle attività di programmazione e controllo previste dalla normativa di riferimento sia nazionale che regionale nonché dagli atti regolamentari dell'Istituto • Responsabilità di controllo direzionale e definizione dei processi diretti ad assicurare che le risorse siano ottenute ed usate efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti • Presidio dei sistemi di misurazione dei risultati produttivi e delle performance organizzative • Realizzazione di un progetto di riorganizzazione della Direzione di Provveditorato ed Economato dell'Istituto. <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione generale
Date	Dal 22.06.1998 al 11.06.2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo (dal 22.06.1998 al 30.09.1999) Collaboratore coordinatore amministrativo (dal 01.10.1999 al 11.06.2000) presso la S.O. Programmazione e Controllo
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione generale
Date	Dal 12.12.1994 al 21.06.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo presso la S.O. Provveditorato
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa

<p>Istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>03.12.1991</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Università degli Studi di Trieste</p>																						
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>1992 - 1993</p> <p>Pratica notarile biennale</p> <p>Notaio in Udine</p>																						
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>1995 - 2010</p> <p>Ampia e continuativa partecipazione a convegni, congressi, corsi di formazione, aggiornamenti professionali (v. Allegato1) sulle seguenti materie: appalti pubblici di beni e servizi, pianificazione, programmazione e controllo di gestione, organizzazione sanitaria, valutazione del personale, argomenti vari di diritto amministrativo</p>																						
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Madrelingua(e)</p> <p>Altra(e) lingua(e)</p> <p>Autovalutazione</p> <p>Livello europeo (*)</p> <p>Francese</p>	<p>Italiano</p> <table border="1" data-bbox="510 1288 1516 1429"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			B1		B1		B1		B1
Comprensione		Parlato		Scritto																			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																	
	B1		B1		B1		B1																
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>Iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina dei Direttori generali degli Enti del Servizio Sanitario Regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ del Friuli Venezia Giulia, come da Deliberazione della Giunta Regionale 27 agosto 2009, n. 1958 ▪ del Veneto, come da Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2007, n. 4591 <p>Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende ULSS ed ospedaliere del Veneto, come da Decreto del Segretario regionale alla sanità e sociale n. 57 del 21 dicembre 2007.</p>																						
<p>Allegati</p>	<p>Allegato n.1: aggiornamento professionale</p> <p>Allegato n.2: sintesi percorso professionale</p>																						

Allegato n.1: aggiornamento professionale

- partecipazione al corso dal tema *"Gare ed appalti"* tenuto dalla SDA Bocconi di Milano - Mestre, 17 ottobre 1995;
- partecipazione al Congresso Nazionale Fare sul tema *"Budget, Marketing e qualità"* - Viterbo, dal 09 al 12 ottobre 1996;
- aggiornamento professionale sul tema *"La gestione delle aziende ospedaliere tra pubblico e privato: l'esperienza dell'Ospedale S. Raffaele di Milano"* - Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine, 24 ottobre 1996;
- aggiornamento professionale sul tema *"La gestione delle aziende ospedaliere tra pubblico e privato: l'esperienza dell'Ospedale Maggiore di Parma"* - Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine, 10 dicembre 1996;
- partecipazione al corso di formazione dal tema *"Ecogestione d'impresa"* - Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Udine, 11 e 13 giugno 1997;
- partecipazione al convegno sul tema *"L'applicazione della Direttiva 93/42/CEE nelle strutture sanitarie"* - Castelfranco Veneto, 03 ottobre 1997;
- partecipazione alla giornata di studio sul tema *"HACCP"* - Padova, 20 marzo 1998;
- partecipazione al corso *"Ascot3 - Contabilità analitica"*, tenuto dall'INSIEL - Udine, 06 marzo 1998;
- partecipazione al corso *"Ascot 3 - Contabilità analitica"*, tenuto dall'INSIEL - Udine, dal 13 al 15 maggio 1998;
- partecipazione al corso *"Management per quadri amministrativi"*, tenuto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia - Agenzia Regionale della Sanità, con elaborazione e discussione finale in A.R.S. di una tesina dal tema *"La programmazione degli acquisti"* - Udine, dal 20 gennaio 1998 al 05 maggio 1998 per un totale di 34 giornate complessive così articolate:
 - o *Il processo di riorganizzazione del Servizio sanitario*
20 - 23 gennaio 1998 4 gg.
 - o *La contabilità generale*
03 - 06 febbraio 1998 4 gg.
 - o *Il processo di definizione del budget a livello di centro e di azienda*
17 - 20 febbraio 1998
24 - 25 febbraio 1998 6 gg.
 - o *La contabilità analitica*
03 - 06 marzo 1998 4 gg.
 - o *I processi di analisi e valutazione economica*
10 - 13 marzo 1998 4 gg.
 - o *Il supporto fornito dai sistemi informativi*
26 - 27 marzo 1998 2 gg.
 - o *La leadership*
06 - 07 aprile 1998 2 gg.
 - o *La gestione del cambiamento*
08 - 09 aprile 1998 2 gg.
 - o *Il lavoro di gruppo*
21 - 22 aprile 1998 2 gg.
 - o *Il project management*
28 - 29 aprile 1998 2 gg.
 - o *La comunicazione*
04 - 05 maggio 1998 2 gg.

- partecipazione al convegno *“Euro: una moneta per l’Europa. Riflessi sulle Aziende Sanitarie e le altre pubbliche amministrazioni”*, tenuto dalla SDA Bocconi di Milano – Padova, 29 gennaio 1999;
- partecipazione al seminario di studi sul tema: *“I Nuclei di valutazione e i servizi di controllo interno in sanità (D.Leg.vo 29/93 e 80/98 e nuovo contratto)”*, tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca – Firenze, dal 15 al 16 aprile 1999;
- partecipazione all’incontro sul tema *“Evoluzione degli approvvigionamenti in sanità”* – Padova, 01.12.1999.
- partecipazione al corso di formazione per quadri e dirigenti *“La valutazione della prestazione individuale”*, tenuto dalla fondazione CUOA – Udine, 24 gennaio 2000 e 21 febbraio 2000;
- partecipazione al corso di aggiornamento *“La sicurezza e la prevenzione degli infortuni sul lavoro D.Leg.vo 626/94”* – Trieste, 18 ottobre 2000;
- partecipazione al corso di formazione sull’Euro *“Informazione generale sull’Euro: cosa e quando accadrà”* – Trieste, 16 novembre 2001;
- partecipazione al corso di formazione *“Miglioramento di qualità e modello EFQM”* – Udine, 15 ottobre 2002
- partecipazione al corso di formazione *“La valutazione del personale”* – Udine, 16 ottobre 2002, 18 ottobre 2002, 25 ottobre 2002, per un totale di n.14 ore;
- partecipazione all’evento formativo *“Balanced scorecard e autovalutazione E.F.Q.M. Una strategia per il cambiamento”* – Udine, 29.05.2003, per un totale di 8 ore;
- partecipazione al corso di aggiornamento nazionale *“La sterilizzazione in outsourcing”* – Trieste, 14 e 15 settembre 2004
- partecipazione al convegno sul tema *“La nuova Direttiva europea 2004/18/CE – Il ruolo dell’Economo – Provveditore in uno scenario in evoluzione”* – Mira, 27 aprile 2005
- partecipazione al congresso nazionale FARE *“Qualità e mercato nel sistema degli approvvigionamenti delle Aziende Sanitarie”* – Palermo, 21 – 24 settembre 2005
- partecipazione al corso nazionale di specializzazione *“L’evoluzione dell’affidamento dei servizi nella gestione ospedaliera: l’impatto della Direttiva CE 2004/18 sugli appalti dei servizi in ambito sanitario”* – Riccione 25 e 26 maggio 2006
- partecipazione al convegno *“Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del testo unico”* – Udine 18 e 19 ottobre 2006
- partecipazione al convegno *“Autonomia e responsabilità nell’organizzazione – acquisizione di servizi in sanità”* – Padova, 30 maggio 2007
- partecipazione al convegno *“Le esperienze di centralizzazione nella gestione dei sinistri di Responsabilità civile in ambito sanitario pubblico: modelli a confronto”* – Udine, 07 novembre 2008
- partecipazione al congresso nazionale *“Documentare in sanità: modelli stranieri e per stranieri”* – Pordenone, 05 e 06 novembre 2009
- partecipazione al convegno *“Telematica e procedimento amministrativo”* – Trieste, 30 aprile 2010

Allegato n.2: Sintesi percorso professionale

Attività di Dirigente amministrativo

<i>Aziende/Enti</i>	<i>Responsabilità</i>	<i>Periodo</i>
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Programmazione e Controllo	12.06.2000 - 30.06.2002
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato	01.10.2000 - 30.06.2002
A.O. Udine	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Affari Generali e legali	01.07.2002 - 30.06.2003
A.O. Udine	Dirigente amministrativo responsabile del coordinamento amministrativo dell'Ospedale di Cividale del Friuli	01.12.2002 - 30.06.2003
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Programmazione e Controllo	01.07.2003 - 31.12.2003
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato	01.07.2003 - 31.10.2005
C.S.C. Udine	Dirigente amministrativo con Incarico alta professionalità - Project manager	01.11.2005 - 31.12.2009
A.O.U. Udine	Dirigente amministrativo con Incarico alta professionalità - Project manager	01.01.2010 al 28.02.2010
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo - Funzioni di Pianificazione e programmazione aziendale	01.03.2010 al 08.12.2010
IRCCS Burlo Trieste	Direttore Amministrativo	09.12.2010 ad oggi